

Note 1 : toutes les applications se situent dans le bandeau supérieur



Note 2 : vous trouverez dans chaque application une aide contextuelle



1. Découverte et paramétrage de la page d'accueil de l'ENT



□ Filtrer le fil de nouveautés en ne laissant visible que les notifications qui portent sur la **Message** et sur **Espace documentaire**.

Page d'accueil

- Ouvrir le panneau de « Personnalisation de la page d'accueil » et désactiver les widgets « Qwant », « Flux RSS » et « Signets ».
- Organiser la colonne widget (à gauche de la page d'accueil) en utilisant le glisser-déposer.
- Revenir sur le panneau de personnalisation et modifier le thème pour mettre la police OpenDyslexique.
- Dans le bandeau supérieur, ouvrir « Mon compte », sélectionner « Mes notifications externes » et vérifier votre adresse mail.
- Paramétrer ensuite les notifications soit par application (bandeau bleu) soit de façon plus fine (en appuyant sur la flèche à gauche de chaque ligne bleue).



dgxy.link/accueil

Note : Sur la vidéo ci-contre, vous trouverez une présentation complète de la page d'accueil.

2. Espace documentaire



Objectif : Créer un dossier partagé et le partager

- Ouvrir l'application « Espace Documentaire », **Créer un dossier** et le nommer « Orientation - 3eme1 ».
- Partager ce dossier avec les enseignants de 3eme1 en le sélectionnant

Partager

Partager sans copier

Note : Le dossier est automatiquement déplacé dans le dossier « Documents partagés ».

- Importer un fichier dans ce dossier depuis votre ordinateur.
- Sélectionner le dossier « Documents personnels » et « Créer un document » (en bas de la colonne), sélectionner « Classeur », le nommer « Suivi des élèves - 3eme1 » et appuyer sur « Valider ».
- Glisser-Déposer ce document dans le dossier « Orientation - Classe »
- Partager ensuite ce document :
 - avec les enseignants de 3eme1 et le droit « Contribuer »
 - avec les élèves de 3eme1 et le droit « Consulter »



dgxy.link/U5FDq

3. Création et partage de contenus pédagogiques



Objectif : Créer un blog et le partager avec une classe

- Ouvrir le damier des applications et par un glisser-déposer, ajouter l'application « Blog » dans le champ des favoris (rectangle blanc).
- Ouvrir l'application « Blog » par un double-clic, « Créer un blog » que l'on nommera « DISCIPLINE - 3eme1 » et personnaliser l'icône du blog en cliquant dessus.



dgxy.link/blogneo

Blog

- Cliquer sur la roue crantée  du blog, puis dans le bandeau orange (bas de l'écran), cliquer sur « Partager ».
- Dans la zone de recherche, saisir « élèves », appuyer sur « Élèves du groupe 3eme 1 », attribuer le droit « Contribuer » et appuyer sur « Partager ».



Editeur de
texte enrichi

Objectif : Découvrir l'éditeur de texte enrichi

- Ouvrir le blog précédemment créé par un double-clic, « Créer un billet » intitulé « Bienvenue dans le blog de la classe ».
- Écrire un message avec du texte et le mettre en forme.
- Ajouter une image, la sélectionner pour faire apparaître l'éditeur d'image (menu situé en bas de l'image) et redimensionner et/ou retoucher l'image.
- Ouvrir un nouvel onglet sur votre navigateur internet et saisir dgxy.link/... Cliquer sur « ajout partage pod » et copier le lien pour partager la vidéo.
- Revenir sur le blog, dans le corps du message cliquer sur l'icône , puis sur « Adresse d'un site internet » et coller le lien.
- Cliquer enfin sur « Publier ».

Note : Sur la vidéo ci-contre, vous trouverez une présentation complète de l'éditeur de texte enrichi (audio, vidéo, éditeur image, intégration de contenu externe – code iframe, vue html, ...).



dgxy.link/editeur



Mur
collaboratif

Objectif : Créer un mur collaboratif et le partager avec une classe

- Ouvrir le damier des applications, sélectionner « Mur collaboratif », créer un mur collaboratif intitulé « DISCIPLINE - 3eme1 » et le partager avec les élèves de 3eme1 en utilisant le bouton  (en haut à droite).
- Ajouter une « Nouvelle note » et la déplacer sur le mur.



dgxy.link/murneo

4. Organisation des contenus pédagogiques



Frise
chronologique

Objectif : Créer une frise chronologique et la partager avec une classe

- Ouvrir le damier des applications, sélectionner « Frise chronologique », créer une frise intitulé « Orientation - 3eme1 » et le partager avec les élèves de 3eme1.
- « Ajouter un évènement » sur des portes ouvertes d'un établissement.

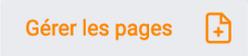


dgxy.link/friseneo



Pages

Objectif : Création d'un espace pour organiser les différents grains

- Ouvrir l'application « Pages » et créer un « Projet privé » intitulé « Orientation - 3eme1 »
- Ajouter une ou plusieurs pages au projet  .
- En utilisant les « Snippets » (menu à droite), ajouter la frise chronologique « Orientation - 3eme1 » par glisser-déposer sur une page de votre choix en sélectionnant « Ajouter une frise chronologique ».

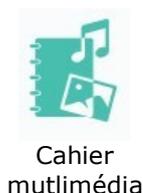
Pour ajouter un grain non présent dans les « snippets » :

- Ajouter une zone de texte, saisir « Remue-méninge » et sélectionner ce texte. Cliquer ensuite sur le bouton , puis dans « Rechercher dans l'ENT », sélectionner « Mur collaboratif » et saisir le nom du mur précédemment créé.
- Le bouton « Aperçu » vous permet de visualiser le projet.
- Revenir sur l'application « Pages » (qui contient l'ensemble des projets) pour partager le projet aux élèves et aux parents d'une même division.



dgxy.link/pages

5. Création et partage d'un grain pédagogique par un élève



Objectif : Création d'un compte rendu de TP avec du texte, des images et de l'audio et des vidéos

Note : La vue « Élève » pour créer et partager est exactement la même que pour un enseignant.



dgxy.link/cahier

Consigne donnée par l'enseignant dans le cahier de texte (Pronote ou ENT) :
En utilisant l'application Cahier Multimédia de l'ENT, rédiger le compte rendu du TP en y insérant du texte, des images, de l'audio et/ou une vidéo. Voici les étapes à réaliser :

- Ouvrir l'application « Cahier multimédia » et « Créer un cahier ».
- Saisir un titre, modifier la couleur de la couverture et « Changer l'image ».

Note : cette première étape permet seulement de créer le cahier



1. Texte
2. Image
3. Son / enregistrement audio
4. Vidéo / contenu multimédia
5. Ajouter une image de fond
6. Supprimer une image de fond
7. Modifier la couleur de fond

- Ouvrir le cahier créé et utiliser le bouton « Modifier » pour y effectuer des modifications avec l'ajout de texte, d'image, d'audio et de vidéo.
- Appuyer sur Enregistrer
- Revenir sur l'application « Cahier multimédia » (qui contient l'ensemble des cahiers) pour le partager à l'enseignant concerné avec le droit « Contribuer ». Cela permettra d'apporter des corrections et/ou des modifications.